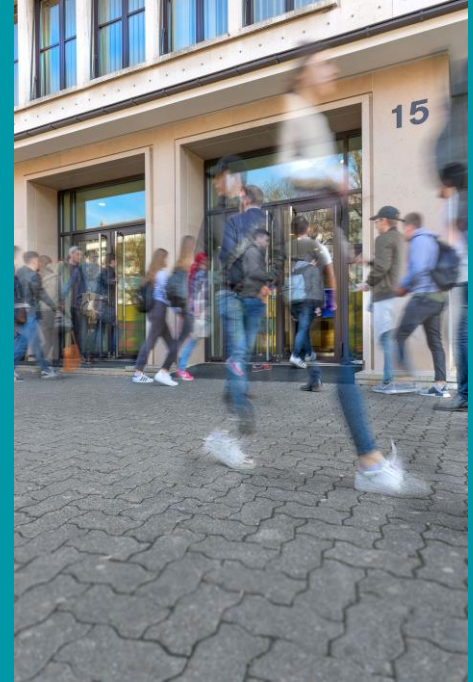




# schulNetz an der HKVBS

Elektronischer Absenzenprozess  
Handout für Lehrpersonen



# 1 Grundlage

Handhabung von Absenzen,  
Dispensationen und Freistellungen für  
die kaufmännische Grundbildung an der  
HKVBS gültig ab Schuljahr 2021/22

Link: [www.hkvbs.ch/online-sekretariat](http://www.hkvbs.ch/online-sekretariat)

## 2 Prozessablauf im Überblick

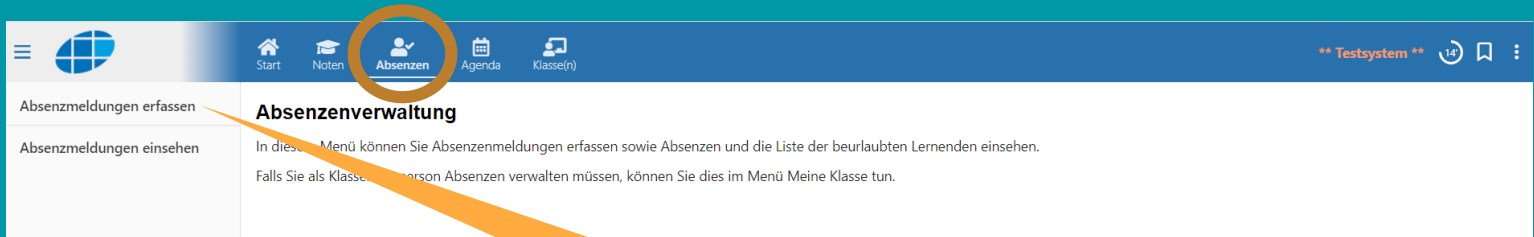
1. Lehrperson erfasst Absenz pro Lektion
2. Lernende\*r schreibt Begründung und speichert diese
3. Berufsbildner\*in quittiert die begründete Absenz
4. Lehrperson entschuldigt die begründete und quittierte Absenz

# 3 Prozessablauf

Der Absenzenprozess wird in der Schulverwaltungsapplikation schulNetz abgewickelt.

Link: <https://www.schul-netz.com/hkvbs>

# 4 Prozessablauf im Detail – Menüwahl



Erfolgt das Login ausserhalb des WLAN der HKVBS, ist eine zusätzliche Authentifizierung notwendig.

Der Absenzenprozess kann auch via Handy abgewickelt werden.

Login schulNetz, Menü Absenzen anklicken und Absenzmeldung erfassen wählen.

# 5 Prozessablauf im Detail – Erfassung

Hinweis: Absenzen können maximal während 48 Stunden erfasst werden.

1. Kurs auswählen

2. Absenzen bei abwesenden Lernenden erfassen

Wichtig: Von der Angebotsbetreuung vorerfasste Absenzen erscheinen ebenfalls orange hinterlegt und müssen zwingend von der Lehrperson gespeichert werden.

3. Erfassung speichern

Absenzmeldungen erfassen

Absenzmeldungen einsehen

**Absenzmeldung erfassen**

Kurs: EN-KES20A-REM  
Datum: 24.06.2021

Nr.	Name	Vorname	Klasse	Profil	Status	15:25 - 16:10		16:20 - 17:05		Bemerkung zur Absenzmeldung
						Alle	Absenz	Absenz	Absenz	
1.	[blau]	[blau]	KES20A	KEV-trim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2.	[blau]	[blau]	KES20A	KEV-diad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3.	[blau]	[blau]	KES20A	KEV-prv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.	[blau]	[blau]	KES20A	KEV-insp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5.	[blau]	[blau]	KES20A	KEV-han	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
6.	[blau]	[blau]	KES20A	KEV-diad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11.	[blau]	[blau]	KES20A	KEV-prv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			KES20A	KEV-trim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Kursauswahl  
24.06.2021

Do EN-KB198-REM  
 Do EN-KES20A-REM  
 Do ENFF-ENFF19C

ERFASSEN

**Absenzmeldung erfassen**

Kurs: EN-KES20A-REM  
Datum: 24.06.2021

Nr.	Name	Vorname	Klasse	Profil	Status	15:25 - 16:10		16:20 - 17:05		Bemerkung zur Absenzmeldung
						Alle	Absenz	Absenz	Absenz	
1.	[blau]	[blau]	KES20A	KEV-trim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2.	[blau]	[blau]	KES20A	KEV-diad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3.	[blau]	[blau]	KES20A	KEV-prv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.	[blau]	[blau]	KES20A	KEV-insp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			KES20A	KEV-han	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
			KES20A	KEV-diad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			KES20A	KEV-han	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			KES20A	KEV-han	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			KES20A	KEV-hgt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			KES20A	KEV-prv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11.	[blau]	[blau]	KES20A	KEV-trim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

ERFASSEN Orange hinterlegte Werte wurden noch nicht gespeichert.

# 6 Prozessablauf im Detail – Einsehen

Nachdem die Lehrperson die Absenzen erfasst und die Erfassung gespeichert hat, können die Lernenden ihre Begründungen erfassen und speichern. Sobald die Erfassung der Begründung gespeichert ist, erhalten die Berufsbildner\*innen eine Mitteilung auf dem Startbildschirm von schulNetz, dass Absenzen zur Quittierung im System freigegeben sind.

Die Lehrperson kann den aktuellen Stand des Absenzenprozesses jederzeit unter «Absenzmeldungen einsehen» nachverfolgen und dort auch Absenzen bearbeiten.

Die Verantwortung für die Einhaltung der Entschuldigungsfrist (14 Wochentage) liegt bei den Lernenden. Den Lernenden wird mit zwei \*\* angezeigt, welche Absenzen noch in der Entschuldigungsfrist liegen. Gegebenenfalls gehen die Lernenden proaktiv auf ihre Berufsbildnerin/ihren Berufsbildner oder die Lehrperson zu.

Die Lehrperson entschuldigt eine Absenz erst dann, wenn die Quittierung durch die Berufsbildnerin/den Berufsbildner erfolgt ist. Sie kann entscheiden, ob sie die Begründung akzeptiert und die Absenz auf entschuldigt setzt oder ob die Absenz unentschuldigt bleibt. Akzeptiert die Lehrperson eine Begründung nicht, muss eine Mitteilung via Teams an die/den Lernende\*n erfolgen.

# 7 Prozessablauf im Detail – Einsehen

Die Ansicht für die Lehrperson wurde verbessert. Ab Schuljahr 2021/22 sieht die Lehrperson unter «Absenzmeldungen einsehen» nur noch die von ihr selber, von einer Stellvertretung oder von der Angebotsbetreuung erfassten Absenzen für ihre Kurse und Lernenden.

Durch das Setzen von Filtern kann die Ansicht zusätzlich eingeschränkt und das Bearbeiten erleichtert werden.

Absenzenmeldungen einsehen

W	Datum	Zeit	Name	Vorname	Klasse	Kurs	Erfasst von	Status	PL
🔍	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext
🔍	25	Do, 24.06.2021	16:20		KES20A	EN-KES20A-REM	SchulNetz Test OD LP	Unentschuldigt	Nein
🔍	25	Do, 24.06.2021	16:20		KES20A	EN-KES20A-REM	SchulNetz Test OD LP	Unentschuldigt	Nein
🔍	25	Do, 24.06.2021	15:25		KES20A	EN-KES20A-REM	SchulNetz Test OD LP	Unentschuldigt	Nein
🔍	25	Do, 24.06.2021	15:25					Unentschuldigt	Nein
🔍	25	Do, 24.06.2021	09:35					Unentschuldigt	Nein
🔍	25	Do, 24.06.2021	09:35					Unentschuldigt	Nein
🔍	25	Do, 24.06.2021	08:40					Unentschuldigt	Nein
🔍	25	Do, 24.06.2021	08:40					Unentschuldigt	Nein
🔍	25	Do, 24.06.2021	07:45					Unentschuldigt	Nein
🔍	25	Do, 24.06.2021	07:45		KB19B	EN-KB19B-REM	SchulNetz Test OD LP	Unentschuldigt	Nein
🔍	21	Di, 25.05.2021	14:30		KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Entschuldigt	Nein
🔍	21	Di, 25.05.2021	13:35		KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Entschuldigt	Nein
🔍	20	Di, 18.05.2021	09:35		KB18D	EN-KB18D-REM	Eveline Krayer	Entschuldigt	Nein
🔍	20	Di, 18.05.2021	08:40		KB18D	EN-KB18D-REM	Eveline Krayer	Unentschuldigt	Nein
🔍	20	Di, 18.05.2021	07:45		KB18D	EN-KB18D-REM	Eveline Krayer	Unentschuldigt	Nein
🔍	12	Fr, 26.03.2021	11:25		KB20C	EN-KB20C-REM	SchulNetz Test OD LP	Unentschuldigt	Ja
🔍	12	Fr, 26.03.2021	11:25		KB20C	EN-KB20C-REM	SchulNetz Test OD LP	Unentschuldigt	Ja
🔍	12	Fr, 26.03.2021	10:30		KB20C	EN-KB20C-REM	SchulNetz Test OD LP	Unentschuldigt	Ja

In der obersten Zeile können beliebige Filter gesetzt werden.

🔍 | 🔄 | ⏪ | 1 - 25 | ⏩

Anzahl Datensätze ermitteln

Ganze Liste zeigen

Standardanzeige 25 Zeilen. Bei Filterung «Ganze Liste zeigen» wählen.

⏪ | 2. 20/21 | ⏩

Absenzen aus vergangem Semester einsehen und bearbeiten.



# 8 Prozessablauf im Detail – Bearbeiten

Gelber Punkt = Filter gesetzt  
Durch anklicken des Icons kann die Filterung zurückgesetzt werden.

Filter setzen. Es können mehrere Filter gleichzeitig gesetzt werden.

Ändert die Sortierung

	Datum	Zeit	Name	V...	Klasse	Kurs	Erfasst von	Status	PL	Bemerkungen	Anz	Begründung	Ausb.Best.
	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchte	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext
	21	Di, 25.05.2021	14:30	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Entschuldigt	Nein	2	Ich war krank (Kopfschmerzen, Fieber)	Ja
	21	Di, 25.05.2021	13:35	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Entschuldigt	Nein	2	Ich war krank (Kopfschmerzen, Fieber)	Ja
	20	Di, 18.05.2021	09:35	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	Eveline Kraye	Entschuldigt	Nein	3	Ich war krank, starke Kopfschmerzen	Ja
	20	Di, 18.05.2021	08:40	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	Eveline Kraye	Unentschuldigt	Nein	3	Ich war krank (Kopfschmerzen, Fieber)	Nein
	20	Di, 18.05.2021	07:45	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	Eveline Kraye	Unentschuldigt	Nein	3		Nein
	12	Di, 23.03.2021	14:30	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Unentschuldigt	Nein	9		Nein
	12	Di, 23.03.2021	13:35	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Unentschuldigt	Nein	9		Nein
	06	Di, 09.02.2021	14:30	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Entschuldigt	Nein	9		Nein
	06	Di, 09.02.2021	13:35	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Entschuldigt	Nein	9		Nein
	12	Di, 12.01.2021	14:30	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Entschuldigt	Nein	9		Nein
	12	Di, 12.01.2021	13:35	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Entschuldigt	Nein	9		Nein

Icon zum Editieren einer Absenz

Icon zum Entschuldigen einer Absenz

Icon zum Löschen einer Absenz

Zeigt die von den Lernenden erfassten und gespeicherten Begründungen.

Zeigt ob die Absenz durch die Berufsbildnerin/den Berufsbildner quittiert wurde.  
Ja = quittiert / Nein = noch nicht quittiert

# 9

## Prozessablauf im Detail – Entschuldigen

Absenzenmeldungen einsehen

In dieser Tabelle finden Sie alle Abszenzmeldungen zu den von Ihnen unterrichteten Kursen. Durch Klicken auf den Namen / Vornamen wird die Tabelle entsprechend gefiltert.

	W	Datum	Zeit	Name	Vorname	Klasse	Kurs	Erfasst von	Status	PL	Bemerkungen	Anz	Begründung	Ausb.Best.
	Suchtext	Suchtext	Suchtext	OD Student	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchte	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext
	:	21	Di, 25.05.2021	14:30	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Entschuldigt	Nein	2	Ich war krank (Kopfschmerzen, Fieber)	Ja
	:	21	Di, 25.05.2021	13:35	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Entschuldigt	Nein	2	Ich war krank (Kopfschmerzen, Fieber)	Ja
	:	20	Di, 18.05.2021	09:35	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	Eveline Krayer	Entschuldigt	Nein	3	Ich war krank, starke Kopfschmerzen	Ja
	:	20	Di, 18.05.2021	08:40	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	Eveline Krayer	Unentschuldigt	Nein	3	Ich war krank (Kopfschmerzen, Fieber)	Nein
	:	20	Di, 18.05.2021	07:45	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	Eveline Krayer	Unentschuldigt	Nein	3		Nein
	:	12	Di, 23.03.2021	14:30	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Unentschuldigt	Nein	9		Nein
	:	12	Di, 23.03.2021	13:35	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Unentschuldigt	Nein	9		Nein
	:	06	Di, 09.02.2021	14:30	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Entschuldigt	Nein	9		Nein
	:	06	Di, 09.02.2021	13:35	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Entschuldigt	Nein	9		Nein
	:	02	Di, 12.01.2021	14:30	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Entschuldigt	Nein	9		Nein
	:	02	Di, 12.01.2021	13:35	OD Student	SchulNetz Test	KB18D	EN-KB18D-REM	SchulNetz Test OD LP	Entschuldigt	Nein	9		Nein

Die Lehrperson sollte eine Absenz erst dann entschuldigen, wenn durch die Lernende/den Lernenden ein Begründung erfasst und diese von der Berufsbildnerin/dem Berufsbildner quittiert wurde (Ausb.Best. = Ja). Das Entschuldigen erfolgt durch anklicken des Icons

Mindestens einmal pro Woche prüfen, ob Absenzen entschuldigt werden können (z. B. Filter Ausb.Best. Ja und Status unentschuldigt setzen = zeigt alle quittierten und noch nicht entschuldigten Absenzen).