

MS Teams: Regeln für Videokonferenz

Symbol	Regel - Verhalten
	<p>Lautstärke</p> <p>Bevor Sie an einer Videokonferenz teilnehmen, bitte den Ton einschalten. Falls nicht klar ist wie das geht, bitte vorher testen und abklären (z. B. durch Abspielen von Musik oder Video kurz überprüfen).</p>
	<p>Stummschaltung</p> <p>Mikrofon beim Beitritt zur Videokonferenz immer ausschalten und so belassen. Das heisst nur einschalten, wenn man selbst spricht: → Symbol Mikrofon anklicken</p> <p>Lernenden ist es verboten, andere Lernende oder Lehrpersonen stummzuschalten.</p>
	<p>Zeichen für sprechende Person</p> <p>Wenn eine Person spricht, hören die anderen zu. In Teams erscheint die sprechende Person mit einem blauen Rand um Ihr Icon/ Kürzel. So erkennt die Lehrperson, wer spricht.</p>
	<p>Kamera</p> <p>→ Bei Schulungen (Vermittlung von Lerninhalten) müssen alle Lernenden ihre Kamera einschalten. → Bei Fernunterricht: Ist zugleich Anwesenheitskontrolle (kein Bild von Lernenden = Absenz!).</p>
	<p>Weitere Aktionen</p> <p>Lernende sowie Lehrpersonen können über das Icon "Weitere Aktionen" den Hintergrund verändern, indem Sie «Meinen Hintergrund weichzeichnen» aktivieren oder ein Hintergrundbild auswählen.</p> <p></p>
	<p>Teilen</p> <p>Nur die Lehrperson benutzt die Funktion des Teilens. → So wird eine Präsentation (Datei) für alle Teilnehmenden sichtbar.</p>
	<p>Unterhaltung anzeigen</p> <p>Lernende und auch die Lehrpersonen sollten während der Besprechung immer auf die Unterhaltung achten. → Symbol Besprechungschat anklicken. → Mittels Chat werden Kommentare (nach Anweisungen der Lehrperson) oder konkrete Fragen geschrieben. Es werden keine Emojis/Gif's und unpassende Kommentare gesendet.</p>
	<p>Handzeichen für Wortmeldung</p> <p>Wer eine dringende Frage (z. B. Verständnisfrage) hat, zeigt dies in der Unterhaltung mit dem Steuerelement "Hand heben". Die Lehrperson wird Ihnen die Wortmeldung erteilen und danach eine Antwort geben.</p>